

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 117»

И.П.Пленкина

Приказ № 92 от « 29 » августа 2024 г.



ГODOVOЙ ПЛАН

**муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад комбинированного вида № 117»
Ленинского района г. Саратова
на 2024 -2025 учебный год**

ПРИНЯТ на заседании
педагогического совета
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 117»
Протокол № 1
от « 29 » августа 2024г.

РАССМОТРЕН на общем
родительском собрании
протокол № 1
от « 10 » августа 2024г.

индекс дела: 02-02

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ:

1. Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 117» Ленинского района г. Саратова

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 117»;

Адрес: 410065 г. Саратов ул. Саперная д.5а

Телефон: 66-65-06; **факс:** 66-65-06

Е-mail учреждения : Detsad117MDOU@yandex.ru

2. **Учредитель:** администрация Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»;

3. **Тип образовательного учреждения:** дошкольное образовательное учреждение;

4. **Уровень образования:** дошкольное образование;

5. **Вид образовательного учреждения:** детский сад комбинированного вида;

6. **Перечень групп:** в Учреждении функционируют 6 групп: 5 групп - общеразвивающих (1-ая младшая, 2-ая младшая, средняя, старшая, подготовительная), 1 группа – с тяжелыми нарушениями речи);

7. Наполняемость групп детьми:

№ п/п	именование групп	Количество детей
1	1-младшая группа	23
2	2-младшая группа	26
3	Средняя группа	26
4	Старшая группа	21
5	Подготовительная к школе группа	19
6	С тяжелыми нарушениями речи	15
Всего:		130

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

3.3. Ограничительные меры

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ
МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 117»
на 2024-2025 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ ДЕТСКОГО САДА : по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год , с учетом направлений программ и изменений законодательства, необходимо:

Создание эффективного образовательного пространства для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира , а также непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально - коммуникативного, познавательного, речевого, художественно - эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к культурному наследию, духовным ценностям, через реализацию образовательных и игровых проектов, музейную педагогику путем вовлечения родителей в образовательную деятельность.
2. Продолжить реализацию комплексной системы физкультурно-оздоровительной работы, направленной на формирование интереса детей и родителей к физической культуре и здоровому образу жизни.
3. Формирование экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий в процессе ознакомления с миром природы.

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ООП ДО	в течение года	воспитатели
Организация на открытом воздухе массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	сентябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели Ст. воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Пед коллектив
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель

познавательных действий у воспитанников		
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в группах и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу	Январь-апрель	Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия с родителями, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий		
Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Октябрь-ноябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Организовать для родителей: • онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; • консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ;	Март – апрель	Рылова О.В.

1.1.2. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений необходимости ремонта	апрель	завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	Завхоз старший воспитатель
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	завхоз
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор по физической культуре
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели

Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель
---	-----	---------------------

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День осени	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День дошкольного работника	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.4. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Выставка детских работ: «Вспомним лето»	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка детских работ: «Я люблю свой Саратов»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс чтецов, посвященный Дню матери «Нет никого родней мамочки моей»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Новогодние мастерские : «Зимняя сказка», « Бумажное кружево»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Творческие работы: «Дорога глазами детей»	март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель, воспитатели
Муниципальные		
«Веселые старты в защиту экологии и природы»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. РАБОТА С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

1.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на фото видеосъемку, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.)	Сентябрь	Заведующий, социальный педагог, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель Социальный педагог
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	Социальный педагог
Обновлять информационные стенды,	по	старший воспитатель

публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Рылова О.В.
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп соц. педагог
Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп соц. педагог
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	медсестра
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: "Родительский контроль"	Сентябрь, апрель	Психолог
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Рылова О.В.

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	ноябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель воспитатели соц. педагог
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель

Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель воспитатели соц. педагог
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагог-психолог, старший воспитатель
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная	раз в полугодие	педагог-психолог,

гостиная - мамы, дочери, сыночки»		старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Провести родительское собрание на тему: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	Октябрь, апрель	Старший воспитатель
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в студиях, кружках и иных просветительских форматах	Ноябрь, март	Старший воспитатель

Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам: – удовлетворенность организацией питания воспитанников;	декабрь	Соц. педагог
- оценка работы детского сада	Апрель-май	Заведующий Соц. педагог Ст.воспитатель
Опросы: – образовательные установки для вашего ребенка»		
способы взаимодействия с работниками детского сада»	В течение года	Соц. педагог Ст.воспитатель

1.2.2. ГРАФИК РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЙ

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ: Организационные вопросы 1. Знакомство с педагогическим коллективом) квалификация, опыт работы; 2. Правила группы, режим дня, расписание занятий; 3. Правила общения в чате группы Воспитательная работа 1. Знакомство с образовательной программой и планом работы на учебный год 2. Планируемые мероприятия Работа педагога-психолога 1. Знакомство с педагогом психологом 2. Время приема родителей 3. Советы по общению с детьми Безопасность детей 1. Материально-техническое обеспечение 2. Безопасность детей и порядок пропускного режима; 3. предметы, которые запрещено приносить в ДОУ; 4. Информационная безопасность Здоровье и питание 1. Медицинское обслуживание 1. Профилактика болезней 2. Температурный режим помещений, режим проветривания, обеззараживание; 3. Оповещение воспитателей о пропусках, справки о болезнях; 4. Питание в ДОУ; 5. Контроль качества воды и продуктов;	Заведующий, старший воспитатель, здоровье

май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагог-психолог
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп

февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагог-психолог
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель, педагог-психолог
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

«Знакомство детей старшего дошкольного возраста с историческими символами и памятниками Отечества через проектную деятельность»

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	Октябрь, март	Старший воспитатель
Подборка для воспитателей познавательной, художественной литературы по предупреждению бытового и дорожного травматизма, по ознакомлению воспитанников с правилами дорожного движения		
Обеспечение метод сопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС		
Определение тем по самообразованию педагогических работников, помощь в разработке планов профессионального развития		
Оформление картотек - разработок по возрастам «Задания на развитие креативности, способности выстраивать ассоциации, на развитие интеллектуальных способностей детей, а так же по исследовательской деятельности», «Проблемные ситуации на военную тематику», «Каталог форм выбора деятельности в группе»		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, контрактный управляющий

Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами		
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старший воспитатель, контрактный управляющий
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Март-апрель	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить публичный доклад	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старший воспитатель
Разрабатывать планы проведения совещаний,	в течение года	старший

семинаров и т.п.		воспитатель
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить карточки– раздатки для воспитателя старшей группы «Каталог форм деятельности в группе»	январь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению	март	старший воспитатель,

воспитанников правилам дорожного движения		воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель. модератор сайта
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель соц. педагог
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старший воспитатель
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы	в течение года	старший воспитатель

с детьми и т.п.)		
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий утренника ко Дню знаний	август	музыкальный руководитель старший воспитатель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей	в течение всего года	старший воспитатель

тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников		
4.2. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам на разных	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	в течение года	старший воспитатель
4.3. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Консультация «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	октябрь	старший воспитатель
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель

Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	Соц. пед. педагог-психолог
Организовать тренинг «Физкультурно-оздоровительный климат в семье»	март	Инструктор по физической культуре
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Подготовка к педсовету № 1 «Перспективы работы ДОУ на 2024-2025 учебный год» (установочный) Цель: познакомить с итогами деятельности МДОУ в летний оздоровительный период, ознакомление с приоритетными задачами работы учреждения на новый 2024-2025 учебный год. 1.Изучение программы по своим возрастным группам. 2. Подготовка и оформление документации в группах 3.Подготовка литературы и методических рекомендаций 4.Обновление предметно-развивающей среды групп игровым оборудованием и пособиями 5 Подготовка отчетов о летне-оздоровительной работе с детьми 6.Составление расписаний занятий 7.Написание годового плана на основе данных мониторинга развития детей, проблемной диагностики педагогических кадров, самоанализа 8. Подготовка рабочих программ по группам	август	Заведующий, старший воспитатель

План педсовета 1. Выполнение предыдущего педсовета 2. Основные задачи годового плана, формы их реализации, утверждение 3. Утверждение рабочих программ 4. Анализ работы на летне-оздоровительный период 5. Утверждение расписания занятий 6. Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий; 7. Утверждение графиков тематики родительских собраний 8. Утверждение положений о смотрах –конкурсах 9. Утверждение планов проектной работы 10. Обсуждение расстановки кадров по группам	сентябрь	
Подготовка к педсовету № 2 Тема: «Современные подходы к обеспечению физического развития детей». Цель: • определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДООУ по физическому развитию; • повышение компетентности педагогов в вопросах по организации двигательной активности дошкольников; • объединить усилия родителей и педагогов детского сада по воспитанию ЗОЖ дошкольников Тематический контроль Консультация : «Спортивные игры в физическом развитии дошкольников» Открытый просмотр : « День здоровья» (участвуют все группы)	октябрь	

План педсовета № 2 Тематическая справка «Физическая культура в ДООУ, как важнейшая составляющая в развитии дошкольников. 1. Спортивные игры в физическом воспитании дошкольников 2. Физическое развитие средствами народной игровой культуры 3. Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок 4. «Особенности проведения физкультурных занятий с детьми ОВЗ» с представлением опыта работы на мультимедийной презентации 5. Адаптация детей младших групп, приобщение их к гигиене и самообслуживанию. 6. Принятие проекта решения	ноябрь	Заведующий Ст. воспитатель Воспитатели специалисты
Подготовка к педсовету № 3 Тема: «Формирование экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий в процессе ознакомления с миром природы» Цель: • повышение компетенции педагогов в формировании экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий в процессе ознакомления с миром природы Подготовка к педсовету: • Тематический контроль • Консультация: «Использование игровых технологий при ознакомлении дошкольников с природой»; • Открытые мероприятия (познавательные занятия, игры путешествия, с/р игры, драматизации, тематические прогулки	март	Заведующий, старший воспитатель

Педагогический совет № 3 Тематическая справка: «Формирование экологической культуры дошкольников с использованием современных игровых технологий в процессе ознакомления с миром природы» 1. Применение игровых технологий в экологическом воспитании дошкольников 2. Организация эколого-предметной среды и их использование в разных видах деятельности. 3. Дидактические игры природоведческого содержания 4. Защита проектов «Наш дом –природа»	март	Старший воспитатель
Педагогический совет № 4 1. «Мониторинг реализации основных задач 2024-2025 учебного года» 2. Оценка результатов реализации образовательной программы дошкольного образования. 3. Отчеты педагогов по самообразованию. 4. Утверждение плана на летний оздоровительный период. 5. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на тёплый период.	май	Заведующий, старший воспитатель Воспитатели специалисты

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
«Утренний и вечерний круг как форма развития коммуникативных навыков детей дошкольного возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Использование игровых технологий при ознакомлении дошкольников с природой»;	Октябрь	Райкина Е.С.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник

«Спортивные игры в физическом развитии дошкольников»	Февраль	Рылова О.В.
«Как воспитывать маленького патриота»-воспитание гражданско – патриотических чувств у дошкольников»	январь	Бакурская С.В.
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	медсестра Кораблева Т.Д. Ст. воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Реализация Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи	Ежемесячно в течение 2024 года	Ст. воспитатель
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за стенды детского сада, сайт
Организовать воспитательные мероприятия посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Социальный педагог, воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные	Октябрь, февраль	Социальный педагог

представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО		
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям ветеранов (участников) СВО	В течение года (по запросу)	Педагог-психолог

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Педагог-психолог
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Ноябрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	апрель	Инструктор по физической культуре
Смотр-конкурс		
Организация эколого-предметной среды и их использование в разных видах деятельности.	март	Ст. воспитатель Члены комиссии

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	Заведующий Социальный педагог
Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	Заведующий Социальный педагог

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада (внести изменения)	октябрь	рабочая группа
Номенклатура дел	декабрь	Соц. педагог
Положение об оплате труда	декабрь	Соц. пед.

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и аттестующих в текущему учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии

Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Утвердить перспективный план повышения квалификации педагогических работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Перспективный план повышение квалификации и профессионального мастерства

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Год прохождения курсов	Кв. Кат.	2023	2024
1	Бакурская С.В.	воспитатель	2021	в		
2	Бандурина Э.В.	воспитатель	2021	в		
3	Бумагина И.А.	учитель-логопед	2021	в		
4	Буреева Т.А.	воспитатель	2021	в		
5	Зелепукина С.А.	воспитатель	2021	в		
6	Зябликова Е.Н.	воспитатель	2021	в		
7	Лимова Е.В.	педагог-психолог	2022	в		
8	Маркина Е.П.	ст. воспитатель	2020	в		
9	Масютина И.А.	воспитатель	2021	в		
10	Мендель Е.В.	воспитатель	2021	в		
11	Ключникова Н.А.	воспитатель	2021	в		
12	Петрова Н.В.	муз. руководитель	2020	в		

13	Райкина Е.С.	воспитатель	2021	в		
14	Рылова О.В.	Инструктор по физ. культуре	2021	в		
15	Рычкова О.Б.	воспитатель	2021	в		
16	Стрелкова Ю.Н.	воспитатель	2021	в		
17	Колоярова В.К.	Социальный педагог	2023	б/к		
18	Заболотная И.А.	Воспитатель		1		

2.3.2. Аттестация педагогических кадров

. Всего в детском саду работает 34 сотрудника, в том числе 20 педагогических работников.

Имеют : первая квалификационная категория -1 (10%)

высшая квалификационная категория -15 (75%)

Соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого:

Воспитанник/педагог – 8/1

Воспитанники/все сотрудники – 4/1

За 2022 год педагогические работники прошли аттестацию и получили :

Высшую квалификационную категорию – 4 педагога

Курсы повышения квалификации в 2022 году прошли 2 педагога.

В ДОУ работают специалисты:

педагог-психолог

социальный педагог

учитель-логопед

инструктор по физической культуре

музыкальный работник

Качественный состав

Стаж

до 3л.	от 3 до 5	от 5 до 10	от 10 до 15	от 15 до 20	от 20
1	0	2	2	4	11
5%	0%	10%	10%	20%	55%

Средний возраст педагогов – 40 лет.

Образование

высшее	Высшее педагогическое	Среднее профессиональное	Среднее Профессиональное педагогическое
10	10	10	10

Всего в детском саду работает 34 сотрудника, в том числе 20 педагогических работников.

2.3.3. Проектная деятельность педагогов

Цель: формирование у педагогов потребности в непрерывном профессиональном росте, постоянного самосовершенствования.

№ п/п	Содержание	Форма предоставления	Ответственный
1.	Роль воспитателя на музыкальном занятии, участие на праздниках и развлечениях. Виды и формы музыкальной деятельности	Разработка конспектов интегративных занятий	Музыкальный руководитель Петрова Н.В.
2	Нейроигры в развитии детей дошкольного возраста	Мастер - класс	Учитель-логопед Бумагина И.А.
3	Развитие связной речи детей и эмоционального интеллекта с использованием средств мультипликации и театрализованной деятельности	Презентация работы	Воспитатель лог. группы Стрелкова Ю.Н.
4	Развитие связной речи детей и эмоционального интеллекта с использованием средств мультипликации и театрализованной деятельности	Презентация работы	Воспитатель лог. группы Мендель Е.В.
5	Развитие речи «Говорушки» Проект «В гостях у сказки» «Мир пуговиц»	Творческий отчет Открытый показ	Воспитатель Младшей группы Масютина И.А.
6	Развитие речи «Говорушки» Проект «В гостях у сказки» «Мир пуговиц»	Творческий отчет Открытый показ	Воспитатель Младшей группы Бакурская С.В.
7	Фольклорный сундук Занимательная математика	Творческий отчет открытый показ	Воспитатель Средней группы Буреева Т.А.
8	Фольклорный сундук Занимательная математика	Творческий отчет открытый показ	Воспитатель Средней группы Райкина Е.С.
9	Долгосрочный проект «Экологическое воспитание» через проектную деятельность «Времена года» в старшей группе Кружок «Умелые ручки»	Творческий отчет открытый показ	Воспитатель Старшей группы Ключникова Н.А.
10	Изучение и внедрение здоровьесберегающих технологий в пространство	Творческий отчет (презентация работы)	Рылова О.В. Инструктор по физической культуре

	ДОУ		
11	Игра - как средство образовательной деятельности у дошкольников	Творческий отчет (презентация работы)	Воспитатель Подготовительной к школе группы Бандурина Э.В.
12	Познавательный-творческий проект «Семья»	Творческий отчет (презентация работы)	Воспитатель средней группы Рычкова О.Б.
13	<i>Правовое воспитание детей дошкольного возраста</i>	Творческий отчет Мастер-класс	Воспитатель Вторая группа раннего возраста Зябликова Е.Н.
14	<i>Использование развивающей игры на занятиях на занятиях по ФЭМП с детьми старшего дошкольного возраста</i>	Творческий отчет (презентация работы)	Воспитатель Вторая группа раннего возраста Зелепукина С.А.
15		Разработка методических рекомендаций	ст. воспитатель Маркина Е.П.
16	Развитие коммуникативных навыков у детей старшего дошкольного возраста	Разработка рекомендаций воспитателям	Педагог-психолог Лимова Е.В.

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
• направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
• направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	

Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, инструктор по физической культуре
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	контрактный управляющий, специалист по охране труда

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель, завхоз

Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации , наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	В 2024 году ежемесячно, далее – 1 раз в квартал	Заведующий, старший воспитатель
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной	В 2024 году каждые две недели, далее –	заведующий,

информации	ежемесячно	
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к профилактическому визиту	Октябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-август	заведующий, завхоз, и старший воспитатель

2.3.4. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

Возрастные группы	Ф.И.О. педагогов	Категория
Вторая группа раннего возраста	Ключникова Наталья Анатольевна Заболотная Ирина Александровна	Высшая квалификационная категория Первая квалификационная категория
Младшая группа	Рычкова Ольга Борисовна Бандурина Эвелина Валериевна	высшая квалификационная категория высшая квалификационная категория
Средняя группа	Зябликова Екатерина Николаевна Зелепукина Светлана Александровна	первая квалификационная категория Высшая квалификационная категория
Старшая группа	Масютина Ирина Александровна Бакурская Светлана Васильевна	Высшая квалификационная категория Высшая квалификационная категория
Подготовительная к школе группа	Буреева Татьяна Александровна Райкина Елена Сергеевна	Высшая квалификационная категория Высшая квалификационная категория
Логопедическая группа	Мендель Елена Викторовна Стрелкова Юлия Николаевна	Высшая квалификационная категория Высшая квалификационная категория
Учитель-логопед	Бумагина Инесса Александровна	Высшая квалификационная категория
Музыкальный руководитель	Петрова Нина Васильевна	Высшая квалификационная категория
Педагог-психолог	Лимова Елена Владимировна	Высшая квалификационная категория
Инструктор по физической культуре	Рылова Ольга Викторовна	Первая квалификационная категория
Социальный педагог	Колярова Валентина Константиновна	б/к
Старший воспитатель	Маркина Елена Павловна	Высшая квалификационная категория

2.4. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и АОП ДО	В течение года	Старший воспитатель, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	Заведующий, контрактный управляющий
Провести инвентаризацию материально-технической базы		заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД		заведующий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год		контрактный управляющий

Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	С февраля по 20 апреля	Заведующий Ст. воспитатель
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	Ст. воспитатель рабочая группа

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	Заведующий, завхоз
Организовать высадку зеленых насаждений	апрель	завхоз

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	Воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Завхоз
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по АХЧ

3.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации;	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель заведующего по АХЧ
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
• заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		

• заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий,
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов	Сентябрь, январь, май	Специалист по

по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством		пожарной безопасности
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхоз
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	Специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	завхоз
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных	специалист по пожарной безопасности

	систем	
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь-ноябрь	заведующий, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в	в соответствии с перспективным	заведующий

области пожарной безопасности	графиком обучения	
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

