

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад комбинированного вида № 117»
Ленинского района г.Саратова**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 117»
И.П.Пленкина
Приказ № 77 от « 31 » 08.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**«Об организации и проведении выхода воспитанников за пределы
территории муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад комбинированного вида № 117»
Ленинского района г. Саратова**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
образовательного учреждения
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 117»
Протокол № 2 от «31» 08. 2022г.

СОГЛАСОВАННО

на общем родительском собрании
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида № 117»
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения выхода воспитанников за пределы территории муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 117 »

1.2. Требования настоящего Положения обязательны для выполнения следующими сотрудниками МДОУ:

- Заведующим;
- Старшему воспитателю;
- Педагогическими работниками;
- Младшими воспитателями

1.3. Выходы воспитанников за территорию МДОУ организуются с целью посещения учреждений образования, культуры, спорта и др.

2. Основные нормативные положения

2.1. Выход детей за пределы территории МДОУ осуществляется в следующих случаях:

- Участия воспитанников в районных, городских мероприятиях;
- Организации целевых прогулок и экскурсий.

2.2. Перед организацией мероприятий, требующих выхода детей за пределы территории МДОУ, родители (законные представители) уведомляются об этом не позднее чем за **5 (пять) рабочих дней** до запланированного мероприятия.

2.3. Выход детей за пределы территории ДОУ осуществляется с письменного согласия родителей (законных представителей) и при наличии подписанной ими доверенности по форме (Приложения 1).

2.4. При организации и проведении организованных выходов воспитанников за пределы территории ДОУ их обязательно должны сопровождать воспитатели и/или другие сотрудники ДОУ (далее - сопровождающие). Количество сопровождающих должно быть не менее 1 (одного) взрослого на группу из 5 (пяти) воспитанников ДОУ. При списочном составе воспитанников, участвующих в мероприятии, до 5 (пяти) человек сопровождение обеспечивают двое взрослых. Не допускается проведение мероприятия, связанного с выходом детей за пределы территории ДОУ под руководством одного педагога (руководителя группы).

2.5. Сопровождающие должны знать Инструкцию по предупреждению несчастных случаев с воспитанниками и оказанию им первой доврачебной помощи, а также уметь оказывать первую доврачебную помощь до прибытия медицинского работника.

2.6. Перед осуществлением выходов воспитанников за пределы территории ДООУ сопровождающие должны обеспечить запас питьевой воды, а также запас одноразовых стаканов для детей.

3. Организация и осуществление выходов воспитанников за пределы территории ДООУ

3.1. Выходы воспитанников ДООУ должны быть запланированы заблаговременно. Ответственный из числа педагогов ДООУ определяет цель выхода, срок, планируемое количество и возраст детей, участвующих в выходе за пределы территории ДООУ. Точное количество воспитанников ДООУ, участвующих в выходе за пределы территории ДООУ, определяется непосредственно перед выходом за пределы территории ДООУ.

3.2. Не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней, заведующий ДООУ согласовывает выход воспитанников, а также назначает ответственных сопровождающих.

3.3. Каждое мероприятие, связанное с выходом детей за пределы территории ДООУ, возглавляется руководителем группы.

3.4. Руководителем группы является только работник образовательного учреждения.

3.5. Воспитатели группы (или другой педагог, с компетенции которого находится подготовка детей к мероприятию) определяют тему, вид, цель и задачи, структуру, маршрут и время выхода воспитанников за пределы территории ДООУ и их возвращения, а также длительность прогулки (экскурсии и т.п.). Вышеперечисленные лица передают эту информацию с указанием количества детей заведующему ДООУ для ознакомления и, при необходимости, корректировки.

3.6. Завхоз проводит инструктаж сопровождающих по осуществлению выходов воспитанников за пределы ДООУ. Прохождение инструктажа фиксируется в журнале регистрации инструктажей.

3.7. В согласованное время сопровождающие готовят детей ДООУ к выходу. При подготовке воспитанников ДООУ сопровождающие должны осмотреть одежду воспитанников на соответствие погодным условиям.

3.8. На протяжении всего выхода (прогулки) сопровождающие постоянно пересчитывают воспитанников МДОУ, контролируют, чтобы все дети находились в поле зрения взрослых.

3.9. Сопровождающие во время выхода воспитанников за пределы территории ДООУ не имеют право:

- оставлять детей без наблюдения;
- самостоятельно изменять маршрут (возможно только в случае угрозы жизни воспитанников МДОУ).

3.10. В случае обнаружения отсутствия воспитанников в поле зрения, руководитель группы незамедлительно должен:

- совместно с остальными сопровождающими проверить по списку воспитанников МДОУ, передать детей по списку другим сопровождающим, для возможности поисков отсутствующих воспитанников МДОУ;
- организовать поиск воспитанников МБДОУ;
- сформулировать описание отсутствующих детей МБДОУ, их приметы: внешний вид, возраст, одежду;
- связаться с отделением полиции;
- поставить в известность заведующего МДОУ;
- связаться и поставить в известность родителей (лиц, их заменяющих), в случае, если поиски в ближайшем окружении не дали результатов.

4. Права руководителя группы Руководитель группы имеет право:

4.1. Лично комплектовать состав участников мероприятия.

4.2. Исключать, по согласованию с заведующим МДОУ, из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым качествам или по состоянию здоровья, не готовым к участию в мероприятии.

4.3. Изменять программу проведения мероприятия в сторону упрощения или прекратить проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников, а также исходя из педагогической целесообразности, своевременно уведомив заведующего МДОУ о своих действиях.

4.4. Временно разделять группу для реализации программы мероприятия, выполнения различных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае чрезвычайной ситуации.

5. Обязанности руководителя группы Руководитель группы обязан:

5.1. Своевременно уведомить заведующего МДОУ обо всех изменениях, требующих корректировки и дополнений к приказу.

5.2. Получить копию приказа с приложениями, заверенную печатью учреждения, при необходимости - другие сопроводительные документы.

5.3. Накануне мероприятия провести с воспитанниками инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

5.4. Иметь средства оперативной связи (мобильный телефон) в исправном состоянии.

5.5. Проверить наличие, состояние экипировки участников мероприятия (одежда, обувь, головной убор) и соответствие экипировки погодным условиям.

5.6. При несчастных случаях (наличии пострадавшего участника мероприятия) незамедлительно оказать первую доврачебную помощь, одновременно осуществить вызов врачей, уведомить о случившемся заведующего и родителей пострадавшего ребенка.

5.7. При возвращении в образовательное учреждение проверить по списку воспитанников.

5.8. После окончания мероприятия по возвращении в МДОУ в течение 15 минут доложить заведующему о результатах его проведения.

6. Документация

6.1. До выхода воспитанников за пределы территории МДОУ руководитель группы должен проверить списочный состав детей, наличие доверенностей от родителей, согласно п. 2.3. и сделать запись в Журнале регистрации выходов воспитанников за пределы территории ДОУ по форме

(Приложения № 1)

6.2. По возвращению воспитанников в ДОУ руководитель группы делает обязательную запись в Журнале регистрации выхода детей за пределы территории МДОУ по форме (Приложения 2).

7. Ответственность

7.1 Полную ответственность, в соответствии с законодательством РФ, за соблюдение требований, установленных настоящим Положением, несут участники мероприятия согласно п.1.2.

7.2. Во время проведения мероприятия каждый сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение всеми членами группы правил дорожного движения (в части, касающейся пешеходов), за соблюдение правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм санитарии и гигиены.

7.3. Сопровождающий, допустивший невыполнение или нарушение Инструкции по охране труда и здоровья детей при организации проведения целевых выходов за пределы территории ДООУ, привлекается к дисциплинарной ответственности, проходит внеплановый инструктаж и проверку знаний по охране труда и здоровья воспитанников МДОУ.

7.4. Контроль соблюдения требований данного Положения осуществляет заведующий МДОУ.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 117»

8.2. Настоящее положение действует до принятия нового положения, регулирующего целевые выходы воспитанников за пределы территории МДОУ

Форма доверенности от родителей (законных представителей) на выход детей за пределы территории ДООУ Заведующему МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 117» Пленкиной И.П.

от _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка

Доверенность

Я, _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребёнка доверяю своего ребёнка _____ группа _____

Ф.И. ребёнка

сотрудникам МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 117»:

Ф.И.О. сотрудника ДООУ

для проведения _____
наименование мероприятия в срок «____» _____ 20____ г. дата
планируемого мероприятия _____ / _____

подпись

расшифровка подписи

дата

Форма журнала регистрации выхода детей за пределы территории ДОУ

№ п/п	Дата	Место назначения (адрес)	Количество детей	Руководитель группы	Время выхода из ДОУ	Подпись руковод ителя группы	Время возращен ия в ДОУ	Подпись руковод ителя группы	Сотруд ники с локаль ным актом ознако млены

Сотрудники с локальным актом ознакомлены: